



ประกาศสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดอบรมและประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ออกประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และกำหนดให้สถาบันภาษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย ร่วมออกข้อสอบ จัดสอบ และตรวจข้อสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และแจ้งรายชื่อไปยังสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมและประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดอบรมและประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สถาบันภาษาประสานงานกับทุกส่วนงานที่จัดการศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรีประจำส่วนงาน โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม มีองค์ประกอบ ดังนี้

ข้อ ๑.๑ ระดับคณะ ให้มีคณะกรรมการ จำนวน ๑๑ รูปหรือคน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑) คณบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | อนุกรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สถาบันภาษา | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๓ รูปหรือคน | อนุกรรมการ |
| ๘) เลขานุการสำนักงานคณบดี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๙. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ สถาบันภาษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ข้อ ๑.๒ ระดับวิทยาลัย ให้มีคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๑ รูปหรือคน ประกอบด้วย	
๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	อนุกรรมการ
๔) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา	อนุกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์ประจำวิทยาลัย จำนวน ๓ รูปหรือคน	อนุกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ สถาบันภาษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑.๓ ระดับหน่วยวิทยบริการ ให้มีคณะอนุกรรมการ จำนวน ๗ รูปหรือคน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการหน่วยฯ	ประธานอนุกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา	รองประธานอนุกรรมการ
๓) รองผู้อำนวยการหน่วยฯ ฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ประจำหน่วยฯ จำนวน ๒ รูปหรือคน	อนุกรรมการ
๕) เลขานุการประจำหน่วย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ สถาบันภาษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ การประชุมคณะอนุกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี

ให้ส่วนงานจัดการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี เพื่อดำเนินการจัดอบรมและการประเมินผลให้เป็นไปตามกรอบแนวทางและมาตรฐานที่สถาบันภาษากำหนด

ข้อ ๓ การชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี

ให้ประธานคณะอนุกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เข้าชี้แจงผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี เพื่อรับรองผล ในกรณีที่ไม่มีผู้เข้าชี้แจง ให้สถาบันภาษาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อเลื่อนหรือข้ามการพิจารณาหรือระงับการพิจารณาจนกว่าจะมีผู้เข้าชี้แจง หรือมีมติให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมในครั้งถัดไป

ข้อ ๔ ขั้นตอน และกระบวนการจัดอบรม

การจัดอบรมภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ MCU 001 และ ภาษาอังกฤษ MCU 002 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ข้อ ๔.๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี ประจำส่วนงาน ให้มีมติที่ประชุมฯ เห็นชอบแนวทางดำเนินการจัดการอบรมของส่วนงาน โดยให้ประธานอนุกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรีประจำส่วนงานเป็นผู้ลงนามรับรองมติที่ประชุม

ข้อ ๔.๒ แจ้งรายงานการดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี ให้สถาบันภาษารับทราบก่อนดำเนินการอบรม โดยทำบันทึกข้อความและนำส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบุส่งถึงผู้อำนวยการสถาบันภาษา ทั้งนี้ ในบันทึกข้อความให้ระบุ ระยะเวลาการจัดอบรม และจำนวนนิสิตที่จะอบรมให้ชัดเจน พร้อมเอกสารแนบท้ายบันทึก ประกอบด้วย

- ๑) มติคณะอนุกรรมการจัดอบรมและประเมินทักษะภาษาอังกฤษประจำส่วนงาน
- ๒) ปฏิทินหรือตารางจัดการอบรม
- ๓) รายชื่อ รหัสนิสิต ผู้เข้ารับการอบรม

เมื่อสถาบันภาษารับทราบแล้ว ให้ทำบันทึกข้อความตอบกลับ แจ้งการรับทราบ รายงาน เพื่อให้ส่วนงานได้ดำเนินการจัดการอบรมต่อไป

ข้อ ๔.๓ นิสิตผู้เข้ารับการอบรม ควรเป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ ๓ หรือ ชั้นปีที่ ๔ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเสนอขอสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔.๔ หลักสูตรและเนื้อหาการจัดอบรมภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี ให้ดำเนินการอบรมครอบคลุมทั้ง ๔ ทักษะ ตามลำดับดังนี้

- ๑) ภาษาอังกฤษ MCU 001 (Listening & Speaking Skills)
- ๒) ภาษาอังกฤษ MCU 002 (Reading & Writing Skills)

ข้อ ๔.๕ ให้คณะอนุกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบเนื้อหาการอบรม จัดหาวิทยากรหรืออาจารย์ผู้สอน กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รับรองผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันภาษา เพื่อเสนอพิจารณารับรองตามลำดับ

ข้อ ๕ รูปแบบและวิธีการอบรม

รูปแบบและวิธีการจัดอบรมภาษาอังกฤษ MCU 001 และ ภาษาอังกฤษ MCU 002 เพื่อประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี มีดังนี้

- ๑) Lectures
- ๒) Class Presentation
- ๓) Pair work / Group Work Activities

๔) Group Discussion

ข้อ ๖ เกณฑ์วัดผลประเมินผล

เกณฑ์วัดผลประเมินผลทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี นิสิตต้องมีผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวิทยากรผู้บรรยายหรืออาจารย์ผู้สอนต้องบันทึกรายละเอียดผลคะแนนของนิสิต ตามรูปแบบของเอกสารที่สถาบันภาษากำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๖.๑ ภาษาอังกฤษ MCU 001 จำนวน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Class Attendance	๑๐	คะแนน
๒) Assignments	๒๐	คะแนน
๓) Quizzes	๒๐	คะแนน
๔) Oral Presentation	๑๐	คะแนน
๕) Final Examination	๔๐	คะแนน

ข้อ ๖.๒ ภาษาอังกฤษ MCU 002 จำนวน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Class Attendance	๑๐	คะแนน
๒) Assignments	๒๐	คะแนน
๓) Quizzes	๒๐	คะแนน
๔) Writing Task	๑๐	คะแนน
๕) Final Examination	๔๐	คะแนน

นิสิตผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ MCU 001 ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษ MCU 002 ตามลำดับ

ข้อ ๗ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

ส่วนงานจัดการศึกษา สามารถเก็บค่าธรรมเนียมจากนิสิตผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ MCU 001 ได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ภาษาอังกฤษ MCU 002 ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นไปตามมติคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือส่วนงานอาจออกระเบียบหรือประกาศอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อรองรับการเก็บค่าธรรมเนียม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม

ให้ส่วนงานดำเนินการประกาศผลการสอบ เป็นไปตามแนวทางและรูปแบบเอกสารตามที่สถาบันภาษากำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๘.๑ ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ MCU 001 ประกอบด้วย

๑) บันทึกรายละเอียดคะแนนภาษาอังกฤษ MCU 001 ตามแบบฟอร์มเอกสาร LIMCU E01 โดยวิทยากรผู้บรรยายหรืออาจารย์ผู้สอนลงชื่อกำกับให้ถูกต้อง

๒) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ MCU 001 ตามแบบฟอร์มเอกสาร LIMCU E02 โดยมีผลการประเมินเป็น S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) และให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในประกาศนั้น เพื่อแจ้งให้นิสิตผู้ผ่านการประเมินได้ดำเนินการลงทะเบียนภาษาอังกฤษ MCU 002 ต่อไป

ข้อ ๘.๒ ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ MCU 002 ประกอบด้วย

๑) บันทึกรายละเอียดคะแนนภาษาอังกฤษ MCU 002 ตามแบบฟอร์มเอกสาร LIMCU E03 โดยวิทยากรผู้บรรยายหรืออาจารย์ผู้สอนลงชื่อกำกับให้ถูกต้อง

๒) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ MCU 002 ตามแบบฟอร์มเอกสาร LIMCU E04 โดยมีผลการประเมินเป็น S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) และให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในประกาศนั้น

ข้อ ๘.๓ ประกาศผลการสอบการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ MCU 001 ภาษาอังกฤษ MCU 002 ตามแบบฟอร์มเอกสาร LIMCU E05 โดยมีผลการประเมินเป็น S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) เป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันภาษากำหนด และให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในประกาศนั้น

ข้อ ๙ การรายงานผลการอบรม

เมื่อดำเนินการจัดการอบรมและประเมินทักษะภาษาอังกฤษ MCU 001 ภาษาอังกฤษ MCU 002 และประกาศผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรีของส่วนงาน ประชุมพิจารณารับรอง และเสนอรายงานต่อสถาบันภาษา เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรีพิจารณารับรอง โดยมีเอกสารสำคัญประกอบด้วย

๑) บันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๒) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามความในข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๘.๓

๓) มติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรีของส่วนงาน

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานผลการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม

ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

ครั้งที่ ๕ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน

ครั้งที่ ๖ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม

ข้อ ๑๐ การประกาศผลการรับรอง

เมื่อคณะกรรมการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ประชุมพิจารณาและมีมติรับรองแล้ว ให้สถาบันภาษาดำเนินการต่อไปนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการรับรองผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาตรี

๒) ทำบันทึกข้อความแจ้งผลการรับรองให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดของนิสิตทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

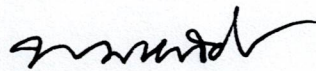
๓) ทำบันทึกข้อความแจ้งสำนักทะเบียนและวัดผลและส่วนงานที่เสนอขอประเมินในแต่ละครั้ง

๔) นำขึ้นระบบฐานข้อมูลของสถาบันภาษา เพื่อให้นิสิตหรือส่วนงานอื่น ๆ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการรับรองได้อย่างโปร่งใส

กรณีนิสิตมีความประสงค์จะรับใบรับรองการผ่านภาษาอังกฤษ MCU 001 และภาษาอังกฤษ MCU 002 ให้สถาบันภาษาเป็นผู้พิจารณาและออกใบรับรองให้แก่นิสิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระมหาไพรัช ธรรมทีโป, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา